



ZAVENTEM

Gemeentelijk Retributiereglement Vakantieactiviteiten

2026



Inhoud

Inhoud	0
1. Vakantiewerking vrijetijdsdiensten	2
1.1. Voorwerp van Retributie	2
1.2. Retributieplichtige	2
1.3. Tarieven	3
1.4. Wijze van inning	4
1.5. Uitschrijven en annuleren	4
2. Contactgegevens	6



1. Vakantiewerking vrijetijdsdiensten

Onze vrijetijdsdiensten (jeugddienst, sportdienst, cultuurdienst, CC De Factorij, De Bibliotheek) organiseren allemaal leuke activiteiten voor kinderen en jongeren in de vakantieperiodes.

- De jeugddienst organiseert in de kleine en grote vakanties speelpleinwerking voor kinderen tot de leeftijd van 14 jaar.
- De sportdienst organiseert sportweken tijdens de krokus-, paas- en zomervakantie.
- De cultuurdienst organiseert creaweken in de paasvakantie en de zomervakantie. Sporadisch worden er ook kampen voorzien tijdens andere schoolvakanties. Daarnaast organiseert de cultuurdienst ook culturele uitstappen voor kinderen tot de leeftijd van 12 jaar.
- CC De Factorij organiseert cultuurweken in de kleine vakanties en in de eerste en laatste volle week van de grote vakantie.
CC De Factorij organiseert eveneens vakantiefilms in de kleine vakanties waar de speelpleinwerking aan kan deelnemen.
- De Bibliotheek organiseert op regelmatige basis voorleesmomenten, activiteiten,...

Meestal zijn deze activiteiten voor kinderen tem 12 jaar, al zijn er enkele uitzonderingen.

Verschillende diensten kunnen ook tieneractiviteiten organiseren. Dit kan gaan van culturele, sportieve en/of jeugdige uitstappen en activiteiten.

1.1. Voorwerp van Retributie

Dit reglement regelt de retributie van het vakantieaanbod van de vrijetijdsdiensten: speelplein, kampen en activiteiten.

Er wordt een retributie gevestigd op de deelname aan:

- Het speelplein (dagprijs)
- Een sportweek (weekprijs)
- Een creaweeke (weekprijs)
- Een cultuurweek (weekprijs)
- Alle andere activiteiten die niet kosteloos worden georganiseerd (dagprijs)

1.2. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de ouder/voogd van het kind dat deel zal nemen aan de speelpleinwerking, kamp of activiteit.



1.3. Tarieven

Speelplein (Jeugddienst)	• Inwoner: 10 euro/dag ** • Niet – inwoner: 16 euro/dag • Sociaal tarief*: 7 euro/dag
Creaweeek (Cultuurdienst)	• Inwoner: 12 euro/dag • Niet – inwoner: 16 euro/dag • Sociaal tarief*: 7 euro/dag
Sportkamp (Sportdienst)	• Inwoner: 12 euro/dag • Niet – inwoner: 16 euro/dag • Sociaal tarief*: 7 euro/dag
Cultuurkampen (CC De Factorij)	• Inwoner: 12 euro/dag • Niet – inwoner: 16 euro/dag • Sociaal tarief*: 7 euro/dag
Bibliotheek	• Gratis
Tieneractiviteiten	• Inwoner: 12 euro/dag • Niet-inwoner: 16 euro/dag • Sociaal tarief*: 7 euro/dag

***Sociaal tarief**

Het sociaal tarief kan enkel worden toegepast als de deelnemer of het gezin van de deelnemer een van volgende bewijzen kan voorleggen:

- Bewijs van het ontvangen van een leefloon van het OCMW
- Bewijs van verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit

- Bewijs van een sociale toeslag van het Groeipakket
- Bewijs van collectieve schuldbemiddeling of budgetbeheer

** Het tarief van de speelpleinwerking is jarenlang 7 euro geweest, maar werd nu verhoogd tot 10 euro om tegemoet te komen aan een stijging van de kosten.

Gezinnen die recht hebben op het sociaal tarief zullen onmiddellijk gebruik kunnen maken van dit tarief.

1.4. Wijze van inning

- De betaling dient steeds online te gebeuren via Ticketgang. Deze betaling verloopt via een beveiligde website.
- Als de inschrijving op kantoor gebeurt, kan er enkel via bancontact worden betaald. Ook kan er voor de betaling op kantoor beroep gedaan worden op het 'Doe je mee- Fonds'. Meer informatie over dit fonds vind je op onze website: <https://www.zaventem.be/doe-je-mee-fonds>.
- De administratiekosten zit steeds vervat in de vermelde tarieven.
- De deelnemer is enkel ingeschreven nadat de betaling is voltooid.

1.5. Uitschrijven en annuleren

- De uitschrijving of annulering dient steeds via mail te gebeuren via de organiserende dienst van de activiteit.
- In geval van ziekte wordt enkel het inschrijvingsgeld terugbetaald voor de dagen waarop de deelnemer niet heeft kunnen deelnemen aan de activiteiten, afgezien van 10% administratiekosten per geannuleerde dag. Dit enkel voor de dagen die vermeld staan op het doktersattest. Dit attest dient de organisatie binnen de twee weken na de activiteit te ontvangen.
- In geval van overmacht (overlijden naaste, enzovoort) wordt eveneens het volledige inschrijvingsgeld terugbetaald, afgezien van 10% administratiekosten per geannuleerde dag. Ook hier wordt een attest gevraagd. Als de activiteit wordt geannuleerd door de organiserende partij (enkel in geval van overmacht en er geen alternatief mogelijk is) zal het deelnamegeld volledig worden vergoed.



ZAVENTEM

- Indien je wenst uit te schrijven voor één van de activiteiten, dan kan dit tot twee weken voor de start van de activiteit. In dit geval wordt eveneens het volledig inschrijvingsgeld terugbetaald, afgezien van 10% administratiekosten per geannuleerde dag.
- In andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald, het is wel noodzakelijk dat je de organiserende dienst verwittigt bij afwezigheid.



2. Contactgegevens

Dienst	Adres	Mailadres	Telefoonnummer
Bibliotheek De Factorij	Willem Lambertstraat 12, 1930 Zaventem	bibliotheek@zaventem.be	02 307 72 82
CC De Factorij	Willem Lambertstraat 10, 1930 Zaventem	Info@ccdefactorij.be	02 307 72 71
Cultuurdienst	Diegemstraat 41, 1930 Zaventem	cultuur@zaventem.be	02 717 89 24 02 717 89 26
Jeugddienst	Diegemstraat 41, 1930 Zaventem	jeugd@zaventem.be	02 717 89 28 02 717 89 29
Sportdienst	Diegemstraat 41, 1930 Zaventem	sport@zaventem.be	02 717 89 20 02 717 89 21
Vrijetijdsdienst	Diegemstraat 41, 1930 Zaventem	vrijetijd@zaventem.be	
BOA	Diegemstraat 41, 1930 Zaventem	boa@zaventem.be	